
**PLEC DE MANTENIMENT DE LES ZONES AMB NECESSITAT DE
TREBALLS ESPECIALITZATS DE JARDINERIA I LES SEVES
INSTAL·LACIONS DELS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE LA
GERÈNCIA METROPOLITANA SUD**

Índex de continguts

1. LICITACIÓ ELECTRÒNICA	3
2. OBJECTE.....	3
3. ABAST I ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ	3
3.1 LOTS (UNITATS DE MANTENIMENT)	4
3.2 INSTAL·LACIONS I SISTEMES INCLOSOS EN L'ABAST.....	4
3.3 PRIMERES ACTUACIONS	5
4. TIPUS D'INTERVENCIÓ DE MANTENIMENT	5
4.1 MANTENIMENT PREVENTIU.....	5
4.2 MANTENIMENT CORRECTIU	6
4.3 MANTENIMENT MODIFICATIU	9
4.4 MANTENIMENT CONDUCTIU.....	9
5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL MANTENIMENT	10
5.1. CONFORMITAT I AUTORITZACIÓ.....	10
5.2. MATERIAL REPOSAT I/O APORTAT, PECES DE RECANVI, PETIT MATERIAL I REPOSICIÓ DE VEGETACIÓ.....	10
5.3. FRANQUÍCIA.....	11
5.4. MODIFICACIONS EN ELS CENTRES	12
5.5. CONCEPTES EXCLOSOS	12
5.6. GESTIÓ DELS RESIDUS.....	12
5.7. GESTIÓ AMBIENTAL I ESTALVI ENERGÈTIC	13
5.7.1 Reg d'arbres, zones verdes i enjardinades	13
5.8. GESTIÓ DE GARANTIES	14
5.9. ACCES ALS CENTRES	14
6. CARACTERISTIQUES DE L'EMPRESA LICITADORA	14
6.1. ESTRUCTURA DE L'EMPRESA.....	14
6.2. CARACTERISTIQUES DELS MITJANS PERSONALS	15
6.3. CARACTERISTIQUES DELS MITJANS TÈCNICS	17
6.4. ASPECTES SOCIALS I DE COMPORTAMENT DEL PERSONAL	17
6.5. CONFIDENCIALITAT	18
6.6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	18
7. SEGUIMENT I CONTROL DEL MANTENIMENT	19
7.1. CONTROL PRESENCIA / ACTIVITAT DEL SERVEI MANTENIMENT.....	19
7.2. INSPECCIONS PRESENCIALS DE L'ESTAT DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS.....	20
7.3. DOCUMENTACIÓ DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE DE MANTENIMENT INTEGRAL. INFORMES.	20
8. SISTEMA DE FACTURACIÓ I RESULTATS ESPERATS	23
8.1. SISTEMA DE FACTURACIÓ.....	23
8.2. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI MENSUALS (ANS)	23
8.3 VALORACIÓ DEL PRESSUPOSTOS PREVIS D'INCIDÈNCIES DE MANTENIMENT: MODIFICATIU, SUBSTITUTIU I CORRECTIU QUE SUPERIN LA FRANQUICIA.....	26
8.3.1 Valoració de la ma d'obra	26
8.3.2 Valoració dels materials	27
8.3.3 Valoració dels mitjans	27
9. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT	27
10. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
11. VISITES TÈCNIQUES OBLIGATORIES I ALTRES CONSIDERACIONS.	30
Annexes	32

1. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Tal i com s'especifica a la clàusula 8 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la present licitació, les ofertes s'hauran de presentar mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

En la presentació de les ofertes tècniques i econòmiques mitjançant l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut; amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, ates que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. Aquesta modalitat de signatura es detalla a la clàusula 5 del plec de clàusules administratives, a l'apartat IV Certificats digitals. Es pot obtenir més informació a l'eina de consulta:

[Obtenció certificat digital \(signatura electrònica\)](#)

2. OBJECTE

El present Plec té per objecte establir les bases per a la contractació del manteniment de les zones amb necessitats de jardineria i les seves instal·lacions a l'àmbit dels Centres de Salut d'Atenció Primària de la Gerència Territorial Metropolitana Sud (GTMS) de l'Institut Català de la Salut, per tal d'aconseguir l'òptim estat de conservació i servei de cadascun dels elements inclosos segons les especificacions detallades als següents apartats del present plec.

El manteniment de jardineria és integral i ha de cobrir tant les instal·lacions com els treballs en tota la superfície de les zones amb necessitats de jardineria descrites als annexos II segons el lot. El contingut i treballs de manteniment es descriuen en detall als següents apartats del present plec, on s'estableixen les bases de contractació específiques.

3. ABAST I ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ

Els centres en els quals s'ha de realitzar el Pla de Manteniment de Jardineria objecte d'aquest Plec, estan integrats pels centres d'Atenció Primària (CAP) que s'indiquen al Plec de Clàusules Administratives Particulars en lots que es descriuen a l'Annex I.

La relació de centres dins de cada lot no té caràcter fix, i estarà sotmesa a modificacions que consideri l'ICS. També, s'inclourà el nou centres que es vagin construint cada any. L'ICS es reserva el dret de variar aquesta relació d'edificis reduint-la o augmentant-la. En cas d'incorporació d'un nou centre o ampliació de superfície d'un existent, s'ampliarà el contracte aplicant el preu adjudicat en aquell lot de manteniment. En cas de minoració de superfície o baixa íntegra d'un edifici, el contracte es reduirà de forma proporcional a la superfície.

3.1 LOTS (UNITATS DE MANTENIMENT DE JARDINERIA)

Els Centres s'han agrupat en LOTS (unitats de manteniment), que conformen una agrupació geogràfica anomenada Gerència Territorial Metropolitana Sud. Aquesta Gerència es divideix en 3 Serveis d'Atenció Primària (SAP) i que corresponen als següents lots:

LOT	SAP
1	DELTA
2	CENTRE - NORD
3	ALT PENEDEÈS GARRAF

3.2 INSTAL·LACIONS I SISTEMES INCLOSOS EN L'ABAST

L'inventari de les instal·lacions, elements i superfícies objecte del servei de manteniment són orientatives (no són exhaustives i poden haver variacions). A nivell informatiu, als Annexos II s'adjunta un quadre resum de l'abast de les zones, elements i de les instal·lacions per centre i les fitxes de cada centre, segons el lot.

L'inventari d'instal·lacions a mantenir no té caràcter fix, poden ésser objecte de canvis, addicions o supressions com a conseqüència de l'aparició o supressió de CAP's, modificacions, etc. en funció de les necessitats organitzatives de l'ICS. En cas de ampliacions de l'inventari al llarg del contracte (elements i instal·lacions fins a un increment del 10%), també estaran incloses dins el preu inicial de licitació d'aquest contracte (essent obligatori efectuar també les tasques de manteniment previstes d'aquestes zones i elements addicionals) sense cap cost addicional per l'ICS (sempre i quan no hi hagi increment significatiu de superfície en aquell centre).

L'empresa adjudicatària assumirà, en tot allò que correspon als treballs objecte d'aquest contracte, la funció d'empresa mantenidora legal davant de qualsevol organisme oficial.

L'empresa adjudicatària serà responsable:

- Del manteniment, subministrament, reposició i substitució de tots els elements, vegetació i materials que componen les instal·lacions incloses a l'abast.
- De l'adequat manteniment dels elements, vegetació e instal·lacions que componen les zones enjardinades i exteriors dels edificis, i reposició en cas necessari.
- D'informar per escrit a l'ICS de qualsevol deficiència, defecte de funcionament o element i vegetació malmesa que es pugués observar.
- De conservar tota la documentació justificativa de les operacions que es realitzin.
- De totes les actuacions de manteniment de qualsevol tipus independentment de les causes que la motivin, excepte vandalisme.
- De la neteja i bon estat de conservació de les zones objecte d'aquesta contractació.

3.3 PRIMERES ACTUACIONS

L'empresa adjudicatària serà la responsable tècnica dels plans de conservació, manteniment, optimització i operativitat de les instal·lacions dels Centres. La supervisió d'aquests plans serà responsabilitat del propi Institut Català de la Salut, funció que desenvoluparà el Responsable Tècnic corresponent del territori i la Direcció d'Infraestructures.

De manera general, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Conservar les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- Mantenir les instal·lacions també mitjançant un programa complet d'acció preventiva i les actuacions correctives pertinents. Aquestes accions persegueixen mantenir una qualitat en el manteniment dels Centres. L'empresa adjudicatària estarà controlada pel propi programa de seguiment i pels responsables dels Centres i haurà d'assolir les tasques planificades i acceptades per l'ICS.
- Informar de les situacions referents a l'ús i estalvi d'energia i aigua, assessorar i proposar solucions de millora d'aquestes situacions.

Totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu es regiran, a més de les especificacions d'aquest plec, amb el marc normatiu detallat en el Plec de Condicions Tècniques.

4. TIPUS D'INTERVENCIÓ DE MANTENIMENT

Les intervencions a realitzar de manteniment definides, en els elements citats a l'Annex I es divideixen en:

- Manteniment Preventiu
- Manteniment Correctiu
- Manteniment Modificatiu
- Manteniment Conductiu

4.1 MANTENIMENT PREVENTIU

És el conjunt d'actuacions destinades a garantir la màxima disponibilitat de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions, evitant el deteriorament prematur i avaries, i augmentant el seu temps de vida útil mantenint el seu valor patrimonial. Aquest tipus de manteniment consta d'una sèrie d'accions sistemàtiques i necessàries per conservar i garantir el bon estat de les zones enjardinades i exteriors i de les seves instal·lacions. Ve determinat pel pla de manteniment preventiu de cada edifici i que es tracta de les operacions de manteniment determinades per les bones pràctiques d'aquesta especialitat.

A l'Annex II s'adjunten les fitxes de cada centre amb l'inventari de vegetació, elements e instal·lacions.

A l'Annex III s'adjunta el quadre d'actuacions de manteniment preventiu per cada una de les zones enjardinades i exteriors, elements i d'instal·lacions a realitzar. Aquest manteniment és d'obligat compliment.

El programa i quadre d'actuacions s'haurà d'actualitzar en cada moment per adaptar-se a cada canvi que es pugui produir al llarg del contracte. Cada acció de manteniment, té la finalitat d'evitar un deteriorament posterior de les zones enjardinades, exteriors i de les instal·lacions i, per tant, el bon nivell de qualitat de les accions a realitzar ha de ser constant.

L'empresa adjudicatària haurà de complir, com a mínim, els plans de manteniment proposats per l'ICS que seran revisats, validats i, eventualment ampliat amb totes aquelles operacions que l'empresa adjudicatària consideri necessàries per a aconseguir un bon manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les instal·lacions objecte d'aquest plec.

Atès que tots els elements a mantenir són coneguts i que les actuacions de manteniment preventiu es caracteritzen per la seva periodicitat es planificaran totes les actuacions preventives que s'han de dur a terme a partir de l'inventari, que haurà de ser incorporat i/o actualitzat per l'empresa adjudicatària de cada lot.

Quan durant l'execució de les operacions de manteniment preventiu, l'empresa adjudicatària es trobi amb alguna contingència, les solucionarà en el mateix moment i quan això no sigui possible, avisarà als responsables de l'ICS, especialment en els casos que requereixen una substitució d'algun element. L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar als responsables de l'ICS de totes aquestes contingències, indicant la solució, tant tècnica com econòmica, que es més adequada adoptar.

4.2 MANTENIMENT CORRECTIU

Es tracta d'aquelles activitats dirigides a la restitució de les condicions operatives d'un element o instal·lació de les zones enjardinades i exteriors, quan aquest ha sofert un deteriorament o avaria, amb l'objectiu que la seva disponibilitat sigui el màxim possible.

El manteniment correctiu pot sorgir d'avisos efectuats pels usuaris dels centres o del personal d'Infraestructures de l'ICS. Així mateix, el manteniment correctiu pot sorgir de les deficiències detectades per la pròpia adjudicatària quan estigui efectuant un manteniment preventiu.

En el cas de detectar una incidència en l'aspecte o funcionament d'un equip, element o instal·lació, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva reparació o substitució (incloent els mitjans auxiliars i/o de seguretat) sense cap cost addicional. Dins del manteniment correctiu hauran de distingir-se dos tipologies d'incidències:

1) Incidències Urgents:

Per incidència urgent s'entén aquella que es pot produir en qualsevol element, equip o instal·lació d'un centre que pugui ocasionar una interferència greu o aturada total o parcial en l'activitat del centre, o un perill per a les persones i els béns que es troben en ell.

Per la resolució de les avaries urgents l'empresa es comprometrà a donar un temps de resposta immediat. El temps de resposta màxim s'estableix en 1 hora des de l'avís fins la compareixença al centre.

S'estableix per defecte aquest temps de resposta màxim idèntic a tots els centres a priori. Els responsables tècnics del contracte de cada territori poden facilitar una priorització (classificacions del nivell de importància i prioritat dels CAP), que pot ser per ubicació, segons sigui zona rural i apartat, o que estigui al centre dels grans nuclis urbans. Aquesta priorització pot incrementar el temps màxim de resposta en els centres en zones rurals, de més difícil accés, i reduir-lo als centres ben comunicats, etc. En tot cas, aquesta priorització es consensuarà prèviament amb la Direcció d'Infraestructures i Serveis Tècnics, abans de comunicar-la a l'empresa mantenidora.

Dintre de les incidències urgents, s'inclouen activitats necessàries que permetin la circulació amb seguretat de les persones i prevenció de danys a qualsevol element o instal·lacions dels centres originades a les zones exteriors i enjardinades objecte d'aquest Plec (pluges, vents forts, gelades, incendis, inundacions i similars), amb l'objectiu que la seva disponibilitat sigui el més ràpid possible. Com a exemple, es considera una intervenció urgent la retirada de branques i inclús la tala d'arbres que siguin susceptibles de caure a la via pública o que puguin produir danys a persones o elements de qualsevol edifici.

Per aténir-se al manteniment correctiu urgent, l'empresa adjudicatària ha d'informar de la persona i número de contacte encarregada de gestionar aquest tipus d'incidències.

2) Incidències No urgents (programables):

Per incidència no urgent s'entén aquelles que no s'incloguin en la darrera descripció.

Les incidències no urgents (programables): seran resoltes aprofitant la visita dels equips de manteniment. Per aquest motiu, s'estableix una visita mensual per a cada centre. En cap cas la resolució s'haurà perllongar més del temps previst fins a la propera visita mensual establerta per a cada centre.

Dintre d'aquestes incidències es consideren les podes trimestrals i anuals les quals hauran de ser planificades prèviament per l'empresa adjudicatària i consensuades i aprovades amb els tècnics de l'ICS. Aquesta planificació es presentarà en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la data d'inici del contracte.

Temps de resposta i resolució

S'entén per **temps de resposta** el temps que transcorre entre que l'empresa adjudicatària rep la notificació de la incidència per part de l'ICS o qualsevol dels seus representants, i la presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència.

S'entén per **temps de resolució** el temps que transcorre entre que l'empresa adjudicatària rep la notificació de la incidència per part de l'ICS o qualsevol dels seus representants, i la incidència queda definitivament solucionada i comunicada al tècnic responsable del servei de l'ICS.

El temps màxim de resposta i resolució varia depenent del nivell d'urgència de la incidència. Aquest temps serà establert per la següent taula:

Tipus d'incidència	Temps de resposta	Temps de resolució
Urgent (o emergència)	1 hora (24x7x365)	24 hores (24x7x365)
No Urgent (programable)	Següent visita programada per cada edifici concret	Següent visita programada per cada edifici concret

En cas de que sigui necessari la substitució d'algun element de les zones enjardinades, exteriors o de les seves instal·lacions que tingui un termini de subministrament superior al temps màxim de resolució de l'avaría, s'ha de notificar immediatament per escrit al responsable de l'ICS indicant: tant la justificació d'aquesta excepcionalitat que supera el temps màxim establert, com el termini previst de resolució.

Pels casos en que l'empresa adjudicatària proposi un termini de resolució o un cost que l'ICS consideri excessiu i no justificat suficientment, i en cas que no sigui admès pel responsable tècnic de l'ICS, l'ICS quedarà facultat per realitzar el treball mitjançant d'una tercera empresa a compte i càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte. Això no eximirà a l'empresa adjudicatària de l'aplicació de la corresponent penalització per endarreriment de la resolució, per entrega de pressupost amb cost desfasant o pel temps dedicat per l'ICS en la gestió de la incidència. La penalització serà lleu.

A continuació, s'indiquen els tipus d'incidència en funció del seu nivell d'urgència:

Tipologia d'incidència	Descripció
Urgent	- Fuites d'aigua - Alteració de la seguretat del centre i/o de les persones - Actuacions urgents per alteració d - Les que no permetin desenvolupar l'activitat assistencial. - Les relacionades amb risc de caiguda d'elements o altres riscos a les persones
No Urgent	- Totes aquelles incidències no urgents.

L'ICS es reserva el dret de poder aplicar un protocol d'urgències per a atendre millor les incidències que es puguin produir en els centres. Aquest protocol d'urgències, abans de la seva efectiva aplicació, serà comunicat i informat oportuna i adequadament a l'empresa adjudicatària.

Visites mínimes obligatòries

S'estableix una visita mensual mínima obligatòria a cadascun dels Centres, per part del personal de manteniment de l'empresa adjudicatària per a resoldre incidències no urgents (programables), anticipació d'incidències i altres treballs objecte del contracte.

Les visites mínimes obligatòries es realitzaran tots els mesos de l'any, sense excepció, evitant els dies festius ja siguin locals, autonòmics o estatals.

Anticipació a les incidències

L'empresa adjudicatària durant el desenvolupament dels treballs de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions haurà d'anticipar l'aparició de problemàtiques o incidències, prenent les mesures de substitució i/o correcció adequades de materials i elements per evitar incidents greus amb costos més elevats i que puguin afectar a l'activitat del centre, persones o imatge de l'ICS.

Treballs mal executats

En tot tipus de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària el costos de ma d'obra, mitjans i materials necessaris per reparar o finalitzar els treballs erronis, deficientes o incomplets. Així mateix, l'empresa adjudicatària es farà responsable del cost íntegre de la reparació quan l'origen de la deficiència estigui directament associada a una falta de manteniment preventiu o correctiu.

4.3 MANTENIMENT MODIFICATIU

Per manteniment modificatiu s'entenen totes aquelles peticions prèviament acceptades pels responsables de l'ICS per adaptar/modificar algunes elements o instal·lacions a les diverses necessitats canviants i funcionals dels centres. Per tant, impliquen afegir un nou element/instal·lació, modificar un/una ja existent per adaptar-la a uns nous requeriments/necessitats, o eliminar un element o instal·lació que ja no es necessita.

Totes les tasques de manteniment modificatiu de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions requeriran de l'elaboració d'un pressupost previ que haurà d'elaborar l'empresa adjudicatària en un termini màxim de 7 dies naturals, des de la data de petició per part del Responsable Tècnic d'Infraestructures o en qui delegui, perquè pugui ser analitzat i aprovat pels responsables de l'ICS en cas de que sigui acurat i ajustat als preus de mercat. Només, els pressupostos de manteniment modificatiu finalment acceptats pels responsables de l'ICS seran objecte d'actuació, i per tant posterior facturació al finalitzar-se adequadament els treballs corresponents.

4.4 MANTENIMENT CONDUCTIU

Per manteniment conductiu s'entenen les següents tasques:

- Posada en marxa, seguiment i parada de les instal·lacions
- Gestió de les instal·lacions existents a l'edifici amb sistemes de gestió o manualment.

Els centres amb conductiu programable, quan es detecti l'entrada en funcionament d'equips o instal·lacions que no compleixin amb la programació o per mal funcionament, i després de que el Responsable d'Infraestructures o tècnic de l'ICS ja ho hagi notificat a l'empresa adjudicatària, podrà ser penalitzat com a falta lleu en la factura del mes que s'hagi produït, pel fet d'incrementar innecessàriament el consum i despesa energètica, malbaratant així els recursos públics i perjudicant al medi ambient.

5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL MANTENIMENT

5.1. CONFORMITAT I AUTORITZACIÓ

L'ICS no reconeixerà cap treball realitzat *fora* dels procediments indicats en el present Plec de Condicions o que no compti amb la seva plena conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.

L'autorització la donarà el Tècnic Responsable d'Infraestructures o de la persona a qui delegui aquesta. Per tant l'ICS no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si és el cas, compensació pels danys o perjudicis que se'n poguessin derivar.

5.2. MATERIAL REPOSAT I/O APORTAT, PECES DE RECANVI, PETIT MATERIAL I REPOSICIÓ DE VEGETACIÓ

Correspon a càrrec de l'empresa adjudicatària tots els materials, recanvis, petit material i vegetació, tant en les operacions de manteniment preventiu com correctiu de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions. Tot el material propi de parts d'instal·lacions que l'empresa de manteniment ha de substituir per avaria, envelliment, desgast, deteriorament, etc., durant el període contractat.

Els elements substituïts hauran de ser, com a mínim, de la mateixa qualitat que els originals i, en tot cas, de la mateixa família o tipologia de la resta d'elements de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions del centre. En el cas d'elements particulars serà necessària l'acceptació expressa per part de l'ICS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en els seus magatzems o en els vehicles dels equips de personal, d'una quantitat determinada d'elements substituïbles, de tal manera que qualsevol substitució es pugui dur a terme, en funció de si és urgent o ordinària, de forma immediata o en el termini màxim de resolució a partir de l'avís telefònic o per correu electrònic de la seva necessitat.

5.3. FRANQUÍCIA

Tot el manteniment preventiu i correctiu està inclòs dintre del preu d'aquest contracte excepte a les instal·lacions de reg que s'aplica una franquícia d'un valor de 100,00 € (IVA inclòs).

Instal·lacions de Reg

Per a les instal·lacions de reg hi haurà una franquícia per aquells treballs puntuals de manteniment correctiu:

La mà d'obra, els materials i els mitjans necessaris estaran inclosos en el contracte fins a un valor de 100,00 euros (IVA inclòs), excepte pels casos de vandalisme o manteniment modificatiu.

En cas que el cost de materials i mitjans necessaris per la resolució de la incidència sobrepassi aquesta quantitat, l'empresa adjudicatària podrà facturar a l'ICS la quantitat diferencial prèvia aprovació per part del ICS del pressupost tècnic i econòmic, condicions i qualitats, i el seu termini d'execució. Per aquells treballs que superin aquest import, l'ICS es reserva el dret de demanar varies ofertes paral·leles a un altre proveïdor per tal de fixar el preu just.

Les reparacions subjectes a franquícia es tractaran de forma individual per a aplicar la franquícia, no podent unificar varies reparacions o actuacions en un pressupost i una única franquícia. Per tant, tampoc es poden deixar incidències similars sense resoldre per acumular una actuació de major envergadura i que llavors superi la franquícia.

Tant el manteniment preventiu com el correctiu es realitzarà sobre les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions definits i inclou reposicions puntuals d'elements deteriorats, trencats, etc., però no inclouen les reposicions massives dels elements i instal·lacions, atès que aquestes seran objecte d'una altra actuació per part de l'Institut Català de la Salut, sempre i quan no estiguin motivades per desídia en les funcions i actuacions per part de l'empresa adjudicatària.

Materials exclosos

Restaran fora del contracte de manteniment les següents actuacions:

- Reposicions massives dels elements i instal·lacions, atès que aquestes seran objecte d'una altra actuació per part de l'ICS, sempre i quan no estiguin motivades per desídia en les funcions i actuacions de manteniment objecte d'aquest contracte per part de l'adjudicatari.
- Necessitats sobrevingudes amb posterioritat a la signatura del contracte.

5.4. MODIFICACIONS EN ELS CENTRES

No es considera la possibilitat de realitzar cap modificació en els centres sota el contracte de manteniment. Serà l'Institut Català de la Salut qui definirà quan s'ha de fer una modificació en el Centre i aquesta serà objecte d'un projecte independent. En qualsevol cas, l'Institut Català de la Salut oferirà la possibilitat de participar en la licitació corresponent a l'empresa de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions que treballi en el Centre en aquell moment.

En cas de que l'empresa adjudicatària del manteniment guanyi la licitació per a realitzar la modificació del centre, aquesta serà realitzada per un equip independent a banda de l'equip de manteniment. En cap cas durà a terme les modificacions l'equip de manteniment, el qual ja tindrà altres tasques assignades d'acord amb el quadre de manteniment. El Centre es reserva el dret de no incorporar, pel que fa a manteniment, les ampliacions que es realitzin, sinó que podran ser excloses i tractades de manera independent.

No obstant això, l'empresa de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions adjudicatària, podrà proposar les actuacions de millora pel Centre, que estimi oportunes a l'Institut Català de la Salut, en particular millores resultants del control d'equips i consum d'energies i que n'afavoreixin la sostenibilitat.

L'adjudicatari realitzarà reportatges fotogràfics digitals, quan sigui necessari, corresponents a l'estat inicial i final d'algunes de les actuacions sobre les instal·lacions objecte del contracte.

5.5. CONCEPTES EXCLOSOS

El manteniment integral de tipus preventiu i correctiu contemplat aquí, exclou:

- a) Netejes ordinàries. De forma concreta, totes aquelles que no tinguin com a origen les pròpies objecte del contracte i que siguin competència de l'empresa encarregada de la neteja del Centre o del manteniment integral de les instal·lacions en la categoria 1.
- b) Qualsevol altre servei o subministrament aliè a les funcions tècniques esmentades.

5.6. GESTIÓ DELS RESIDUS

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar i registrar, mitjançant transportistes i gestors autoritzats, l'activitat de retirada i destrucció tots els residus generats durant l'execució de les tasques de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions.

Per assegurar el compliment dels requeriments legals i els procediments de residus de l'ICS, s'haurà d'establir coordinació entre l'adjudicatari i el responsable de residus del territori.

A petició del Responsable Tècnic del territori l'adjudicatari facilitarà les quantitats de residus generats i la documentació de la gestió d'aquests residus, com el llibre de registre de residus peril·losos, les notificacions prèvies de trasllat, els fulls de seguiment o els certificats de destrucció.

L'adjudicatari prendrà les mesures necessàries per a la minimització, reutilització i reciclatge dels residus generats durant la seva activitat, i està obligat a informar i formar els treballadors de la seva empresa i les empreses que subcontracti en una correcta gestió dels residus a nivell ambiental i de prevenció de riscos laborals.

En cap cas pot quedar cap residu ni cap material de les tasques de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions en el centre.

5.7. GESTIÓ AMBIENTAL I ESTALVI ENERGÈTIC

L'adjudicatari ha d'observar tota la legislació ambiental aplicable als treballs a efectuar, i ha d'evitar que la prestació del servei tingui cap afectació sobre tots els vectors del medi que envolta els emplaçaments.

L'adjudicatari prendrà les mesures necessàries per evitar la contaminació de les aigües per efecte de possibles vessaments de productes peril·losos emprats en la seva activitat (productes fitosanitaris, fertilitzants, olis, etc.).

L'adjudicatari ha d'assegurar que les instal·lacions funcionin de la manera més eficient possible mitjançant un manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions adequat (preventiu, conductiu i correctiu).

L'adjudicatari també ha de prendre mesures oportunes per optimitzar el consum d'aigua, d'electricitat, de combustibles fòssils o de qualsevol altre recurs natural en l'execució de la seva activitat.

En centres amb conductiu programable, quan es detecti l'entrada en funcionament d'instal·lacions no complint amb la programació o quan no siguin necessaris, després que els responsables de contracte ja ho hagin notificat a l'empresa adjudicatària, podrà ser penalitzat com a falta greu en la factura del mes que s'hagi produït, pel fet d'incrementar innecessàriament les emissions efecte hivernacle, consum i despesa energètica, malbaratant així els recursos públics i perjudicant al medi ambient.

Els materials emprats en les substitucions o reposicions seran de materials reciclats o ecològics, marcats amb distintiu o etiqueta ecològica (Distintiu de qualitat ambiental, EcoLabel, Nordic Swan o similar). En el cas de substitució d'elements elèctrics, s'escolliran elements de característiques equivalents, però que suposin un consum energètic menor.

5.7.1 REG D'ARBRES, ZONES VERDES I ENJARDINADES

Durant els períodes de restricció d'aigua declarats en estat de Preemergència i Emergència es regarà amb aigües regenerades o amb aigües freàtiques (1) per garantir la supervivència de l'arbrat i zones concretes indicades pels tècnics de l'ICS.

(1) Amb disponibilitat de comprovació, mitjançant avaluació hidrogeològica, que no suposa una reducció de la disponibilitat d'aigua per a l'abastament domiciliari.

El reg es realitzarà en hores de baixa insolació, utilitzant la mínima quantitat possible d'aigua.

S'indicarà de manera visible l'origen de l'aigua utilitzada, no potable.

5.8. GESTIÓ DE GARANTIES

En el cas d'equips o elements subministrats per l'adjudicatari, a més de dur a terme la gestió de la garantia es procedirà d'acord amb el següent:

- Qualsevol modificació, ampliació, nova instal·lació, o reforma realitzada per l'adjudicatari a les zones enjardinades, exteriors o a les seves instal·lacions comporta una garantia mínima d'un any, excepte per a aquells casos particulars que es proposi una garantia superior. Dins del període de garantia, l'adjudicatari estarà obligat a realitzar les reparacions, substitucions, modificacions o aportacions que siguin necessàries per a un correcte funcionament de les instal·lacions en que s'hagi intervingut; de no complir aquest requisit, l'ICS estarà facultat per solucionar les deficiències existents mitjançant una tercera empresa, i els seus costos a càrrec de l'adjudicatari, sent aquest motiu de penalització per incompliment del servei objecte del present contracte.
- L'execució dels treballs que quedin subjectes a la garantia tindrà, pel que fa a temps d'intervenció i resolució, el mateix tractament que una incidència.

5.9. ACCES ALS CENTRES

En el cas que s'hagin de desenvolupar treballs fora dels horaris habituals de l'activitat del centre, les empreses adjudicatàries estaran obligades a disposar d'una clau i un codi d'accés de la central d'intrusió per accedir, sempre que sigui necessari i en coneixement del personal d'Infraestructures de l'ICS.

En tot cas, sempre que disposin de les claus d'accés als centres, hauran d'assegurar una adequada custòdia i control de les mateixes, i seguir les instruccions dels responsables tècnics de l'ICS. En cas de la pèrdua d'una clau, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec dels costos associats.

6. CARACTERISTIQUES DE L'EMPRESA LICITADORA

6.1. ESTRUCTURA DE L'EMPRESA

L'empresa licitadora tindrà l'estructura suficient com per atendre les necessitats del conjunt de centres adjudicats.

Per a l'execució dels treballs de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions, l'empresa adjudicatària emprarà exclusivament personal propi, excepte en treballs específics que requereixin actuacions especialitzades.

L'empresa adjudicatària no podrà cedir o subcontractar les prestacions del servei contractat sense autorització prèvia de l'ICS. En aquelles funcions i treballs que es prevegi la subcontractació, ja sigui per requeriments reglamentaris d'homologació o registre o bé per la especialització dels mateixos, caldrà aportat un document en que l'empresa subcontractada reconegui la prestació del servei per compte de l'empresa adjudicatària.

Aquelles intervencions que s'hagin d'adaptar a la legislació vigent hauran de ser dutes a terme per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions oficials que exigeixin els respectius Reglaments. En el seu cas, també és complimentaran els llibres oficials que calgui, amb les anotacions i observacions que de les diferents revisions en resultin. Caldrà especificar on està situat el centre de treball o base operativa del personal adscrit al servei de manteniment i de la seu o delegació administrativa de l'empresa.

6.2. CARACTERISTIQUES DELS MITJANS PERSONALS

Es relaciona a continuació les característiques que ha d'acreditar l'adjudicatari respecte al personal que formarà part del servei:

Gestor del contracte: tècnic titulat amb la funció de garantir els objectius plantejats en el contracte de manteniment i els requeriments del plec. En períodes de vacances, haurà d'haver-hi un substitut amb les mateixes competències, en experiència i formació. A petició de cada responsable tècnic territorial d'infraestructures, es podran convocar reunions de seguiment amb una freqüència acordada amb l'empresa adjudicatària.

L'ICS també el podrà citar per altres reunions si les incidències del contracte ho requereixen. La no presència a qualsevol de les reunions es catalogarà com a falta lleu.

Encarregat de jardineria: Encarregat de gestionar el manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions, de forma que s'acompleixi el quadre d'actuacions de manteniment preventiu i correctiu, la direcció d'operaris i de tot el que l'ICS pugui demanar referent a aquests elements i instal·lacions de jardineria. Estarà disponible les 24 hores/365 dies de l'any via trucada telefònica. En períodes de vacances, haurà d'haver-hi un substitut amb les mateixes competències, en experiència i formació.

L'ICS també el podrà citar en qualsevol moment per tractar temes del contracte o relacionades amb les instal·lacions afectades per aquest contracte. La no presència quan l'ICS el reclami serà motiu de falta lleu.

Operaris Especialistes: Estarà format per operaris amb capacitat per a emprendre tota mena de treballs dins les àrees esmentades en qualsevol instal·lació, sent capaç de donar una resposta a tota acció en els treballs de jardineria (ja sigui preventiu o correctiu). Podran intervenir operaris de diferents especialitats per realitzar actuacions que ho requereixin. Aquests operaris disposaran de tots els mitjans necessaris i acudiran a realitzar les tasques que tinguin programades amb un mínim de materials consumibles, medis auxiliars, maquinària i de recanvis que els permeti d'atendre les seves tasques habituals de manteniment o les urgències si és el cas. En períodes de vacances, haurà d'haver-hi un substitut amb les mateixes competències, experiència i formació. Les jornades podran ser

completes o parcials.

Gestió del personal de jardineria i treballs

S'haurà d'implementar una ruta mensual de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions per part d'aquests operaris acordada amb l'ICS i que l'empresa de manteniment haurà de complir. L'incompliment de la ruta comportarà una penalització per cada centre no realitzat.

La substitució (temporal o definitiva) dels operaris especialistes sense comunicació prèvia als responsables de l'ICS, podrà comportar una falta molt greu, d'acord amb el règim de penalitzacions de l'apartat 9.

L'equip de manteniment de jardineria de cada LOT, estarà integrat per l'encarregat i els operaris especialistes. Els recursos de personal estaran establerts a l'oferta de l'empresa adjudicatària i no podran ser modificats en cap cas sense autorització expressa pel Responsable d'Infraestructures del territori. S'haurà de diferenciar a l'oferta i a la pràctica el número d'operaris propis fixes al lot (inclòs l'encarregat).

La formació dels operaris per atendre les necessitats del servei ha de ser la necessària i suficient per desenvolupar adequadament aquests treballs. Serà indispensable que l'empresa adjudicatària entregui el currículum de cada operari abans d'iniciar l'activitat als centres.

L'ICS es reserva el dret d'avaluar la capacitat tècnica-professional del personal adscrit al contracte de manteniment i podrà sol·licitar, en cas de considerar-ho necessari, la seva substitució. Aquesta petició haurà de ser atesa per l'adjudicatari en un termini no superior a 5 dies.

En cas de baixa justificada per escrit, l'operari haurà de ser substituït per un altre en un termini màxim de 24 hores, però amb la condició de requerir en qualsevol cas de l'autorització prèvia per escrit del Responsable tècnic d'infraestructures del lot corresponent i d'acord amb les condicions expressades en aquest Plec. El no compliment d'aquestes premisses serà causa de penalització lleu per cada dia.

L'empresa adjudicatària i els seus treballadors actuaran d'acord amb les característiques de l'activitat dels centres i amb el respecte degut als usuaris i professionals.

Es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitats i experimentats com per atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es deriven d'aquest Plec, evitant al màxim excessives rotacions de personal propi, subcontractat o autònom.

Aquelles intervencions que s'hagin d'adaptar a la legislació vigent hauran de ser dutes a terme per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions oficials. En el seu cas, també es complimentaran els llibres oficials que calgui, amb les anotacions i observacions que de les diferents revisions en resultin.

Personal de l'oficina tècnica i administratiu: L'empresa adjudicatària haurà de tenir una oficina tècnica i personal administratiu per a que doni resposta a tots els requeriments d'aquest plec. S'encarregaran de la gestió de tota la documentació, ja sigui normativa o no normativa, dels pressupostos de reparacions o de millora, dels informes anuals o esporàdics, actualització d'inventaris, auditories, i de totes les tasques que es requereixin per portar a termes aquest contracte.

Subrogació del personal

Segons el BOE-A-2022-11623 on es registra el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria es publica la relació de personal possible de subrogació al contracte (veure annex XII).

Els perfils que s'indiquen (formació i experiència), s'exigiran i s'aplicaran en els casos que no es subroguin alguns operaris, o en lots que la subrogació no sigui obligatòria, o bé en futures incorporacions per baixes, substitucions, etc.

Totes les noves incorporacions, hauran de ser validades pel Responsable Tècnic d'infraestructures.

6.3. CARACTERISTIQUES DELS MITJANS TÈCNICS

L'equip de manteniment de cada lot disposarà del seu propi medi de transport amb les dimensions necessàries per a poder carregar qualsevol mitjà per fer les operacions requerides en aquest plec.

L'empresa ha de dotar al seu personal de tot tipus d'eines necessàries pel desenvolupament dels treballs de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions, així com la maquinària i mitjans auxiliars.

Caldrà especificar on està situat el centre de treball o base operativa del personal adscrit al servei de manteniment de jardineria i de la seu o delegació administrativa de l'empresa, en relació a cada lot ofertat.

6.4. ASPECTES SOCIALS I DE COMPORTAMENT DEL PERSONAL

El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'observar les normes de desenvolupament propi de l'ICS, i en particular, les que es descriuen a continuació:

Vestuari:

L'empresa adjudicatària ha de dotar al personal que executa els treballs objecte del present contracte d'una vestimenta de treball adequada i de protecció si és necessari. Aquesta vestimenta ha d'incorporar la insígnia específica de la seva empresa. Queda prohibit que el personal desenvolupi la seva activitat a l'edifici sense la vestimenta específica.

L'uniforme haurà d'estar sempre net, planxat i sense trencaments. El personal de les empreses hauran de portar sempre en una zona visible la tarja identificativa.

Codi ètic i normes de comportament:

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar el seu personal, a l'interior i zones de treball exteriors dels centres de l'ICS, totes aquelles normes de conducta i altres disposicions indicades a l'Annex VI i altres que pugui determinar l'ICS al llarg del contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària ha de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'execució de la seva activitat
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris i personal dels centres

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal les normatives internes i de seguretat pròpies de l'ICS. L'ICS podrà impedir l'accés als edificis a qualsevol empleat de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, per a cada centre, que pogués establir l'ICS.

6.5 CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària i el seu personal s'obliga a no difondre i a guardar secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat pels responsables d'aquest contracte de l'ICS.

6.6 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El personal que realitza els treballs descrits en aquest plec serà especialitzat i adoptarà les mesures de seguretat adequades, incloses les mesures de protecció adequades per no afectar a tercers. Igualment, l'adjudicatari està obligat a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnització, integritat i salubritat dels treballs afectats als serveis contractats, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels que poden produir-se amb ocasió de l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa del mateix.

L'adjudicatari presentarà als responsables de l'ICS, en el termini màxim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, el Pla de Seguretat i Salut en el treball. L'empresa designarà recursos preventius per cada Lot adjudicat. L'empresa realitzarà la coordinació empresarial amb la Unitat Bàsica de Prevenció de l'ICS.

S'entén que les zones enjardinades, exteriors i les seves instal·lacions dels centres de salut compleixen amb els requisits bàsics de seguretat en el treball quan l'adjudicatari inicia qualsevol activitat de manteniment.

La prevenció dels riscos laborals serà dirigida tant a evitar els accidents del personal propi de l'adjudicatari, com de tercers, així com a evitar danys a béns materials.

L'adjudicatari està obligat a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per a la segura i bona marxa de les operacions de que sigui responsable. A l'Annex V s'adjunta una llista de manera informativa i no limitativa la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de complir la normativa de l'Administració sobre comunicació i senyalització d'obres i treballs, cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit d'acord amb les directrius de l'Administració, anant al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. També, col·locarà tanques o elements de protecció i senyalització precisos de forma immediata (avisant als responsables tècnics de l'ICS) quan s'observi alguna deficiència que representi algun perill per als usuaris del centre o tercers, tanmateix col·locarà elements provisionals precisos (si fos necessari) fins que es realitzi la intervenció definitiva. També es realitzarà la reparació immediata quan el tècnic responsable de l'ICS ho comuniqui.

Dintre d'aquestes obligacions l'adjudicatari també ha de complir amb les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials especificades a l'Annex XIII.

L'adjudicatari, ha de sol·licitar de forma justificada i per escrit als responsables tècnics de l'ICS la col·locació dels elements de seguretat de l'edifici necessaris per a poder realitzar els treballs de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions en les condicions de seguretat que marqui la normativa vigent.

7. SEGUIMENT I CONTROL DEL MANTENIMENT DE JARDINERIA

7.1. CONTROL PRESENCIA / ACTIVITAT DEL SERVEI MANTENIMENT DE JARDINERIA

L'ICS determinarà l'aplicació informàtica que s'utilitzarà, per a que el personal assignat al contracte pugui registrar cada vegada que entra i/o surt d'un centre. Aquest fitxatge és obligatori per a tots els operaris inclòs l'encarregat. L'ICS facilitarà la documentació, informació i formació necessària a l'inici del contracte pel seu correcte ús i funcionament.

Quan es determini que l'aplicació de control sigui la pròpia de l'ICS, en aquesta aplicació s'hauran d'indicar les actuacions de manteniment (preventives i correctives) realitzades durant la visita. Un cop s'abandoni el centre i es registri la sortida, s'haurà de redactar els treballs realitzats.

Cal destacar que s'haurà de fitxar sempre que s'abandoni un centre, bé sigui per anar a buscar un material, per a descansar o si es surt per qualsevol altra cosa relacionada o no amb les tasques de manteniment de les zones objecte d'aquest Plec.

En el cas que l'ICS ho requereixi, també s'haurà de fitxar en els treballs realitzats per l'empresa adjudicatària fora del contracte, indicant que és un treball que no computa a les hores efectives (treballs fora de contracte de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions).

Per qualsevol operari que comenci a treballar al contracte, s'haurà d'avisar amb una antelació de 2 dies a l'ICS per tal que es doni d'alta al programa informàtic. Únicament es podran donar d'alta a l'aplicació de fitxatge als centres els treballadors que compleixin els requeriments d'aquest Plec. S'haurà d'aportar tota la documentació que requereixi l'ICS, com ara currículum o d'altres, sense els quals no es donarà d'alta a l'aplicació.

Els **fitxatges** s'utilitzaran per controlar l'assistència als centres, les hores realitzades per cada operari i per fer el seguiment de la planificació i els treballs.

El no fitxatge o fitxatge alhora d'un mateix operari en més d'un centre, comportarà la seva corresponent penalització. De la mateixa manera, un operari no pot fitxar per un altre operari, amb la qual cosa es portaran a terme les penalitzacions oportunes. Aquestes penalitzacions seran molt greus.

L'ICS podrà realitzar controls de presència in-situ als centres, per mitjà de personal propi o mitjançant la contractació esporàdica d'una empresa auditora.

7.2. INSPECCIONS PRESENCIALS DE L'ESTAT DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

L'ICS quan ho considera oportú, realitzarà inspeccions presencials als centres per tal d'analitzar el funcionament, aspecte i estat de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions, i es reserva el dret de convidar a l'empresa de manteniment a participar en la inspecció.

Dels resultats obtinguts es realitzarà un informe que es farà arribar a l'empresa mantenidora i en cas de detectar deficiències de caràcter greu, per part del ICS es procedirà a aplicar les penalitzacions que s'estimin oportunes si es que no hi ha cap motiu que justifiqui aquestes mancances.

L'empresa adjudicatària al rebre els resultats d'aquestes auditories haurà de presentar resposta per escrit detallant les possibles causes que hagin pogut produir les deficiències i planificarà i desenvoluparà totes les actuacions de correcció que s'han de dur a terme. En cas de no rebre aquesta resposta en un termini de 15 dies serà motiu de falta greu.

7.3. DOCUMENTACIÓ DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE DE MANTENIMENT DE JARDINERIA. INFORMES.

Acta d'ocupació a l'inici de contracte (informe zero)

Com a continuació de la visita realitzada als Centres i de la inspecció prèvia a la licitació l'empresa adjudicatària accepta les condicions per a l'inici dels treballs de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions, des de l'endemà de la signatura del contracte.

Així mateix, en el termini de 30 dies naturals des del inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de confeccionar una acta d'ocupació, que consistirà en un informe per cada Centre, on es relacionaran les possibles deficiències observades de cada centre:

- Identificació i descripció de la deficiència
- Documentació gràfica de suport
- Classificació (Lleu / Moderada / Greu).

Cal entendre que la confecció d'aquest informe és independent a les activitats de manteniment a contractar. Superat el termini de 30 dies, si no s'ha presentat l'Acta d'Ocupació, es donarà per fet que l'empresa adjudicatària accepta l'estat de manteniment del Centre.

En cas d'haver-hi discrepàncies a l'hora de definir el punt zero, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar el manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions fins que hi hagi una resolució de l'arbitratge que s'estableixi.

Per a determinades deficiències, i quan l'ICS ho cregui oportú, es preveu la possibilitat d'arribar a un acord amb l'adjudicatari per acceptar el punt zero amb un compromís per part de l'ICS de resoldre la deficiència en qüestió en un termini fixat.

A l'Annex IV s'adjunta el model d'acta d'ocupació.

Acta finalització de contracte (informe de punt final)

En el termini de 30 dies naturals previs a la finalització del contracte es realitzarà una visita conjunta als centres amb el Responsable d'Infraestructures del territori o amb la persona en la que delegui i el responsable de l'empresa adjudicatària per inspeccionar el perfecte estat i correcte funcionament dels elements i zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions objectes del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en aquesta visita, una Acta de finalització de contracte, sobre l'estat de les zones i funcionament de les instal·lacions incloses en aquest Plec. Aquesta acta o informe de punt final que haurà de ser acceptada pel Responsable d'Infraestructures Territorial i que serà condició indispensable previ a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar totes les intervencions necessàries per a la resolució de les deficiències detectades en aquesta visita d'inspecció. Per a determinades deficiències i en cas de que hi hagi discrepàncies en aquest informe de punt final i sempre que l'ICS ho cregui oportú, es preveu la possibilitat d'arribar a un acord amb l'adjudicatari per acceptar el punt final amb un compromís per part de l'empresa adjudicatària de resoldre la deficiència en qüestió en un termini fixat.

L'ICS es reserva el dret d'efectuar la retenció de les factures que quedin pendents fins a la resolució d'aquest acord i la signatura del punt final.

Inventaris

L'adjudicatari haurà de revisar i actualitzar l'inventari inicial existent fins ara a l'ICS segons les zones, vegetació i instal·lacions definits en aquest Plec, així com les indicacions

complementàries que sol·licitin els responsables del contracte.

L'adjudicatari disposarà de 60 dies per presentar l'inventari revisat. Un cop consensuat l'inventari revisat amb els responsables del contracte s'establirà a partir d'aquest inventari, una planificació també consensuada per elaborar el pla de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions de cada centre (seguint l'estructura base del pla de manteniment del plec) abans de 90 dies. L'inventari haurà de ser viu, actualitzant-se cada vegada que hi hagi un canvi en les instal·lacions.

Quadre de manteniment programat i preventiu:

El quadre de manteniment preventiu es troba especificat a l'Annex III d'aquest Plec.

Informe anual

L'adjudicatari tindrà l'obligació de presentar anualment, des de l'inici del contracte, al Responsable d'Infraestructures i Serveis Tècnics de l'Àmbit d'Atenció Primària i a la Direcció d'Infraestructures del ICS, la següent documentació:

- Visites i intervencions efectuades, especificant dades, temps de permanència i equip humà que ha atès cada centre. S'haurà d'adjuntar el quadre d'operacions preventives de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions corresponents a cada mes.
- Recull estadístic d'actuacions:
 - Manteniment preventiu: classificació per elements i per Centre del nombre d'hores emprades i resum del global de la unitat durant el període en qüestió.
 - Manteniment correctiu: classificació per elements i per centre del nombre d'hores emprades i resum del global de la unitat durant el període en qüestió, distingint les actuacions d'urgència.
 - Relació d'avisos d'incidències urgents.
 - Proporció de la destinació de recursos, tant materials com humans, distingint els manteniments programats al quadre de planificació anual per centre (preventiu), correctiu no urgent (programable) i correctiu urgent a cada centre i del global de la unitat, durant el període en qüestió.
 - Un apartat d'observacions, informes tècnics i comentaris d'acord amb les recomanacions d'estalvi, a més dels informes puntuals quan la incidència així ho requereixi.

L'empresa adjudicatària també haurà d'adjuntar una relació de les propostes de millora de les zones enjardinades i/o exteriors així com les instal·lacions en cada centre.

Reclamacions

La Unitat d'Infraestructures del territori disposa d'un protocol de reclamacions a disposició del personal dels centres de l'ICS i personal de la Unitat d'Infraestructures per a comunicar suggeriments, queixes o reclamacions referents a alguna actuació o mancança de manteniment.

Aquestes reclamacions primer arriben a la Unitat d'Infraestructures i, si corresponen, es faran arribar a l'empresa adjudicatària del servei per a la seva valoració i si escau, justificació i correcció.

Posteriorment les reclamacions seran avaluades pel Responsable d'Infraestructures del territori i es penalitzarà econòmicament en cas que correspongui.

8. SISTEMA DE FACTURACIÓ I RESULTATS ESPERATS

La facturació dels treballs es compon d'una Facturació Fixa.

8.1. SISTEMA DE FACTURACIÓ

Facturació Fixa

La part de Facturació Fixa (Tarifa Plana) compren tots els treballs de manteniment preventiu i manteniment correctiu que no superin la franquícia establerta a l'apartat 5.3.

Mensualment, l'adjudicatària emetrà una facturació fixa que correspon a la dotzena part de l'import total anual ofert per aquest concepte (facturació fixa anual), deduït les possibles reduccions de facturació aplicables per no assolir els Acords de Nivell de Servei (ANS) . Els ANS subjectes a avaluació i aplicació a la facturació fixa mensual es descriuen en l'apartat 8.2.

En les actuacions de manteniment correctiu de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions que siguin realitzades pel mateix equip de manteniment preventiu assignat a cada lot, amb el vist i plau del Responsable Tècnic territorial d'Infraestructures, únicament es facturaran els materials utilitzats en base als preus de mercat i aplicant els descompte ofertat. Sempre i quan aquest material no estigui inclòs en les prestacions que especifica el Plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar en el pressupost i posterior factura corresponent, el codi del/s material/s utilitzats amb indicació de la base de preus utilitzada i adjuntant còpia del catàleg/tarifa del material/s utilitzat/s.

8.2. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI MENSUALS (ANS)

La qualitat del servei s'avaluarà a partir dels resultats obtinguts del compliment dels Acords de Nivells de Servei (ANS). Els ANS es valoraran cada mes i poden afectar amb deduccions a l'import de la facturació fixa mensual.

Els nivells de servei es valoraran amb caràcter mensual per cada edifici i lot i es pretén que sigui la utilitzada per l'ICS per disposar d'indicadors objectius sobre la qualitat del servei rebut per part de l'empresa adjudicatària.

ANS 1: Disponibilitat de la qualificació de l'equip humà previst per a desenvolupar el manteniment i compliment de les visites mínimes mensuals establertes per als centres de cada lot.

L'incompliment del número de les visites mínimes mensuals establertes als centres de cada lot podria comportar una deducció del 2% en l'import de la factura fixa mensual. Amb les dades d'explotació i indicadors resultants dels sistemes que determini l'ICS s'aplicarà inicialment la següent escala de nivells de qualitat en el compliment:

Nivell de qualitat	Nivell de compliment	Deducció de l'import fixa de la factura mensual
SATISFACTORI	S'han complert les visites mínimes obligatòries als centres per als centres del lot (en un 100%)	0%
REGULAR	S'han complert les visites mínimes obligatòries als Centres establertes per als centres del lot (entre un 90% i un 95%)	1%
DEFICIENT	S'han complert les visites mínimes obligatòries als Centres establertes per als centres del lot en un percentatge inferior a un 90%	2%

Per altre part, l'empresa adjudicatària també haurà de destinar al manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions dels centres el personal amb les qualificacions mínimes requerides en el Plec i en la seva oferta. En cas de detectar-se de forma reiterada, l'incompliment de les qualificacions mínimes del personal realment destinat a realitzar els treballs de manteniment podria comportar una penalització.

ANS 2: Compliment d'un adequat lliurament puntual de la documentació obligatòria que se li requereixi per part de l'ICS a l'empresa adjudicatària (pressupostos detallats de treballs de manteniment correctiu, modificatius, substitutius; actualització d'inventaris, informes, etc.)

L'Indicador establert d'un adequat lliurament puntual de la documentació obligatòria, serà:

Nivell de compliment	Deducció de l'import fixa de la factura mensual
Adequat lliurament i puntualitat segons el temps requerit	0%
Lliurament amb carències i/o retard respecte al temps requerit.	1%

Inadequat lliurament (moltes carències) i/o elevat retard respecte al temps requerit.	2%
---	----

L'ICS podrà aplicar un full de registre i seguiment de tota la documentació requerida a l'empresa adjudicatària (amb els temps previstos de lliurament que es considerin adients per a cada document sol·licitat), que faciliti en tot moment el seguiment, tant quantitatiu, com en temps i forma.

ANS 3: Compliment d'una adequada valoració tècnica i econòmica dels pressupostos lliurats per l'empresa adjudicatària relatius a tots els treballs (manteniment modificatiu, substitutiu, i també els correctius que superin l'import de la franquícia)

Es considerarà que un pressupost lliurat per l'empresa adjudicatària **“no es adequat”**:

- quan presenti un número d'hores de treball d'oficials (1º, 2ª i ajudants) superiors a les estrictament necessàries.
- quan presenti un número d'unitats de materials d'instal·lacions i d'obra civil superiors als estrictament necessàries (nº unitats, metres lineals, metres quadrats, etc. excessius i superiors a les necessitats reals)
- quan presenti mitjans innecessàries o també un número superior als estrictament necessaris.
- quan presenti uns preus unitaris d'hores de treball i/o preus unitaris de materials i mitjans superiors als preus oferts, o bases de dades de preus de referència, o preus de mercat (PVP abans de l'aplicació dels descomptes oferts) amb errors o superiors als que realment correspondrien.

És a dir, els pressupostos han de ser ajustats a la realitat dels treballs necessaris d'acord amb un treball eficaç i eficient, i d'acord amb una valoració econòmica justa i adient.

Tots aquells pressupostos que l'ICS consideri no adequats, d'acord amb un anàlisi contradictori, els retornarà a l'empresa adjudicatària per a la seva rectificació. De persistir la discrepància, l'ICS podria contractar amb un altre empresa externa aquests treballs (d'acord amb el pressupost defensat per l'ICS), i repercutir amb una reducció de la factura fixa a l'empresa adjudicatària, la diferència entre el cost abonat a la tercera empresa que executa aquest treball i el pressupost superior que proposava l'empresa adjudicatària.

Finalment, en els casos d'acumulació de deduccions de factura per incompliment adequats d'aquests ANS de forma reiterada en diversos mesos podria comportar de noves deduccions addicionals. Concretament, l'aplicació de més de 4 conceptes de deducció de facturació fixa durant un mes o de més de 20 durant un any en un mateix lot per manifestar desídia i manca de compromís d'un adequat compliment del servei per part de l'ADJUDICATÀRIA suposarà l'inici d'un procés de noves deduccions addicionals del 4% de la facturació fixa mensualment per reincidència, o fins i tot la rescissió del contracte.

8.3 VALORACIÓ DEL PRESSUPOSTOS PREVIS D'INCIDÈNCIES DE MANTENIMENT: MODIFICATIU, SUBSTITUTIU I CORRECTIU QUE SUPERIN LA FRANQUICIA

Tots els treballs del següents tipus de manteniment modificatiu, substitutiu i també els correctius de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions que superin la franquícia, hauran de disposar d'un pressupost previ que haurà d'haver estat acceptat prèviament per l'ICS. Per a la confecció dels pressupostos previs es seguiran les següents directrius.

- Descripció i motiu de la incidència (correctiu) o necessitat (substitutiu o modificatiu)
- Descripció de la solució proposada
- Descripció de les possibles afectacions als usuaris i personal del centre.
- Plànols descriptius, si s'escau.
- Proposta de terminis previstos (data inici i final)

Per a la valoració dels pressupostos també es seguiran les següents directrius.

Preu d'Execució Material (PEM)

El Preu d'Execució Material (PEM) es conjunt de costos de recursos humans (hores de treball dels operaris), materials i mitjans necessaris per executar un treball.

8.3.1 Valoració de la ma d'obra

A desglossar en els pressupostos previs, s'aplicaran els preus unitaris proposats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta econòmica, d'acord amb el següent desglossament:

- Preu Hora Oficial jardiner
- Preu Hora Podador
- Preu Hora Ajudant/peó jardiner

Aquests preus seran considerats com aplicables durant l' horari diürn (entre les 7 i les 21 hores) i dies laborables (dilluns a divendres). Els treballs fora d'aquests horaris es veuen incrementats per coeficients correctors acumulables en base al següent:

Horari nocturn

(entre les 21 h. i les 7 h.): 1,2

Dissabtes, diumenges i festius: 1,3

No es valorarà en cap cas els desplaçaments dels operaris de manteniment.

8.3.2 Valoració dels materials

Caldrà desglossar els materials necessaris als pressupostos previs, seguint els següents criteris d'acord amb el següent ordre:

- 1) Preus de mercat (= PVP catàleg dels fabricants o distribuïdors majoristes reduït amb el % de descompte ofert per l'empresa adjudicatària en la seva proposta econòmica).**

Tots els materials que s'utilitzen per a les reposicions o reparacions d'instal·lacions de les zones enjardinades i/o exteriors han de ser de qualitat reconeguda i amb les qualificacions de qualitat corresponents, i aplicant-los d'acord amb les normes de bon ús i les recomanacions dels fabricants. Així mateix, l'empresa adjudicatària, farà especial atenció a seguir un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats en els diversos centres, i només en el cas que això no sigui possible, s'instal·laran materials diferents als existents, tot i que sempre han de ser similars o millorats, i compatibles amb les solucions constructives presents en l'edifici.

La utilització de materials que no compleixin els requisits de qualitat acordats i/o pressupostats podrà ser causa de no retribuir el treball amb el pressupost acordat, fins i tot, en cas de reincidència, de possible rescissió del contracte.

8.3.3 Valoració dels mitjans

Caldrà desglossar els mitjans necessaris en els pressupostos previs, justificant molt bé la necessitat d'utilitzar-los (manca d'accessibilitat, etc.), i especificant amb detall, les característiques, marca i models, temps d'us d'aquest mitjans.

A l'Annex VII s'adjunta un model de pressupost previ a lliurar als responsables de l'ICS.

9. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT

Independentment de l'aplicació de les deduccions en factura per l'aplicació dels ANS establerts a l'apartat 8.2, l'empresa pot ser objecte de penalitzacions en cas d'incompliment del contracte. L'incompliment per part del contractista en la prestació del servei, es classificaran en faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus.

La propietat comunicarà els incompliments per escrit a l'adjudicatari indicant-li la penalització que se li aplicarà. L'adjudicatari tindrà l'opció de respondre per escrit a l'incompliment indicant clarament els seus arguments en un termini de 7 dies. Si l'empresa no respon o els arguments no són acceptats per l'ICS, s'aplicarà automàticament la penalització en la següent factura.

En el cas que s'hagi d'aplicar una penalització en una factura mensual, es retornarà la factura si aquesta no contempla la penalització. En el cas que no es pugui tramitar la factura en el termini d'un mes, l'ICS tindrà la potestat per rescindir el contracte.

En el cas d'acumular més de 3 faltes molt greus, l'ICS tindrà la potestat de rescindir el contracte.

L'acumulació de 3 faltes greus es consideraran com a una falta molt greu.

La reiteració d'una falta o incompliment lleu o una falta greu en la mateixa causa, passarà a ser tractada com falta molt greu per a la resta del temps contracte. Igualment, es podrà realitzar la rescissió del contracte per incompliment reiterat del plec.

La penalització econòmica per cada incompliment serà la següent:

Falta Lleu: S'aplicarà un 2% (amb un mínim de 100 euros) de penalització a l'import de la factura mensual del lot corresponent.

Falta Greu: S'aplicarà un 5% (amb un mínim de 250 euros) de penalització a l'import de la factura mensual del lot corresponent.

Falta Molt Greu: S'aplicarà un 10% (amb mínim de 500 euros) de penalització a l'import de la factura mensual del lot corresponent.

A l'Annex VIII és pot trobar el llistat i classificació dels possibles incompliments per part de l'adjudicatari, tot i que al llarg del present plec ja s'han esmentat uns quants en els diferents apartats. Tot i això, qualsevol incompliment de l'estipulat en aquest plec, podrà ser penalitzat amb alguna d'aquestes faltes, encara que aquest incompliment no estigui relacionat en el llistat.

Incompliment en l'execució del manteniment preventiu:

El manteniment preventiu s'ha de realitzar en el mes establert en el pla de manteniment preventiu de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions per cada centre. L'ICS permetrà únicament un endarreriment del 5% del mes, el qual haurà de ser realitzat en el mes següent. Si l'endarreriment superés el 10%, la diferència serà restada proporcionalment de la factura del mes en qüestió. Si l'endarreriment no s'ha corregit en el mes següent, el % que falti per executar del total, serà restat de la factura del mes però per valor doble. És a dir, si l'endarreriment és del 12%, es restarà de la factura un 4% addicionalment al 2% de la deducció obtinguda del ANS.

Al mateix temps i sumat, s'aplicaran les penalitzacions que corresponguin. L'incompliment reiterat del pla de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions (3 vegades), serà causa de rescissió de contracte.

10. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Obligacions de l'empresa adjudicatària relatives al qualsevol modificació de l'organigrama del personal que aquesta ha adscrit a la prestació del servei contractat: Altes, baixes, substitucions i moviments de personal del contracte.

L'empresa adjudicatària del contracte/lot haurà d'adequar la seva organització de recursos humans durant l'execució del contracte com a conseqüència de qualsevol contingència que es pugui desenvolupar en el personal adscrit al contracte, i que ha estat autoritzat prèviament pel/s Responsable Tècnic d'Infraestructures del/s LOT/s corresponent/s. En aquest sentit,

l'empresa adjudicatària haurà de complir, en cas de possibles modificacions en l'organigrama i/o equip ofert i acceptat, els següents punts:

Les substitucions per vacances, s'hauran d'autoritzar sempre pel Responsable Tècnic d'Infraestructures del/s LOT/s corresponent/s i no representaran en cap cas un increment de la plantilla d'aquell/s LOT/s. Un cop finalitzada la substitució per vacances, causaran baixa del servei.

En cas d'excedència d'un operari, aquesta es podrà cobrir, però sempre amb l'autorització per escrit del Responsable Tècnic d'Infraestructures del/s LOT/s corresponent/s i condicionada a que quan es reincorpori, la persona de substitució causarà baixa del servei.

Les baixes per IT, no es podran cobrir sense l'autorització per escrit, del Responsable Tècnic d'Infraestructures del/s LOT/s corresponent/s. Quan es produeixi l'alta, la persona de substitució causarà baixa del servei.

Tota incorporació d'un operari al servei de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions, de forma provisional (substitució vacances, IT, excedència, etc.) o definitiva (baixa de l'empresa, etc.) o en aquells lots que no hi ha subrogació obligatòria; ha de ser autoritzada prèviament pel Responsable Tècnic d'Infraestructures i s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa requerida pel Plec. En quant a l'aplicació de fitxatge, únicament es donaran d'alta a l'aplicació als treballadors que compleixin amb els perfils descrits en aquest Plec. En cas d'incompliment, aquests no s'acceptaran i s'aplicaran les penalitzacions corresponents.

Les persones que hagin de treballar en el servei de manteniment hauran de ser acreditades per l'Institut Català de la Salut, a fi que se'ls pugui identificar i facilitar l'accés a les instal·lacions, facilitant la següent informació per cadascun d'ells:

- Nom i cognoms del treballador
- Categoria professional
- DNI
- Experiència Laboral
- Formació

Qualsevol altre contingència que tingui impacte en l'organigrama del personal que l'empresa adjudicatària ha adscrit a la prestació del servei contractat, haurà de ser comunicat a Responsable Tècnic d'Infraestructures del/s LOT/s corresponent/s.

En resum, s'estableix que qualsevol modificació i/o incorporació i/o substitució de forma temporal, de personal assignat al contracte; ja sigui per IT, excedència, vacances, etc.; requerirà d'una acceptació prèvia i per escrit del Responsable Tècnic d'Infraestructures de l'ICS, sent aquestes incorporacions amb caràcter exclusivament interí i no subjectes a la possibilitat de subrogació.

El personal del contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret de l'ICS, assumint només dependència del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable la part contractant de les obligacions del contractista respecte el seu personal, encara que els acomiadaments o mesures disciplinàries que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió de contracte. Serà a càrrec del contractista el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que pugui existir cap subrogació de l'ICS. El contractista resta obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de servei contractats, així com a l'acompliment de la legislació laboral vigent.

11. VISITES TÈCNIQUES OBLIGATÒRIES I ALTRES CONSIDERACIONS.

Visites tècniques obligatòries:

Les empreses que vulguin presentar-se a la licitació, han de sol·licitar efectuar aquestes visites tècniques, en funció de cada LOT, a cada un dels correus electrònics que s'especifiquen en l'Annex IX d'aquest Plec.

Amb l'objectiu de planificar i organitzar correctament les visites tècniques als centres, a partir de **la data publicada a l'efecte, en la plataforma electrònica del perfil de contractant de l'ICS**, no s'admetrà cap més sol·licitud de visita encara que, per qualsevol motiu, s'allargui el termini de presentació d'ofertes.

Per tal de ser admeses a la licitació, totes les empreses estan obligades a efectuar les visites tècniques als centres, incloses les que actualment estiguin prestant el servei de manteniment en algun o en la totalitat dels centres del LOT que lliciten, o que l'hagin prestat en anteriors contractes amb l'ICS.

Un cop realitzades les visites, el Responsable Tècnic d'Infraestructures de la Gerència Territorial del LOT corresponent, farà el certificat on constarà el número d'expedient del concurs, els LOT o LOTS visitats, nom de l'Empresa i data. Aquests s'hauran d'incloure en el sobre 2 oferta tècnica i sense d'aquests certificats **NO s'admetran les ofertes dels LOTS corresponents i no es valoraran.**

Altres:

Tota la informació i documentació tècnica, que es demana complimentar en el PPT, s'haurà d'incloure en el **sobre 2**.

En aquest **sobre 2**, es recomanable indexar la documentació que s'hi inclou; posant en primer lloc les propostes a puntuar segons s'indiquen en el document dels criteris de valoració de l'Annex PCAP.

En el **sobre 3** únicament s'hauran d'incloure les propostes econòmiques i les que s'indiquen per aquest sobre, en l'apartat dels criteris de valoració especificat a l'Annex PCAP.

Finalment les empreses han de fer constar en el Sobre 1 i en el sobre 2, una relació dels lots als quals presenten oferta.

Annexes:

A continuació es relacionen els 13 annexes que acompanyen al Plec Tècnic :

Annex I. CENTRES DE CADA LOT

Annex IIa. INVENTARI DE JARDINERIA LOT 1

Annex IIb. INVENTARI DE JARDINERIA LOT 2

Annex IIc. INVENTARI DE JARDINERIA LOT 3

Annex III. ACTUACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU

Annex IV. MODEL ACTA D'OCUPACIÓ

Annex V. NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Annex VI. CODI ÈTIC I NORMES DE COMPORTAMENT PERSONAL

Annex VII. MODEL DE PRESSUPOST PREVI TREBALLS

Annex VIII. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE

Annex IX. CONTACTES PER VISITES TÈCNIQUES OBLIGATÒRIES

Annex X. INFORMACIÓ A PRESENTAR A L'OFERTA

Annex XI. EXEMPLE DE COM EMPLENAR L'ANNEX PCAP-CRITERIS DE VALORACIÓ

Annex XII. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

Annex XIII. GUIA DE PREVENCIÓ D'INFECCIONS NOSOCOMIALS A L'ICS